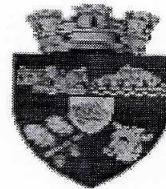


ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
PRIMARIA ORASULUI JIBOU  
Nr. 156 din 07.01.2016



## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 4 din 07.01.2016

**În scopul: MODERNIZARE ACCES LA CASTELUL BELDI**

Ca urmare a Cererii adresate de **CONSILIUL JUDETEAN SALAJ** cu domiciliul în județul SĂLAJ, .... , satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., alea 1 DECEMBRIE 1918 , nr. 12, bloc ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., email a@a.com, înregistrată la nr. 156 din 06.01.2016,

pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat în județul SĂLAJ, orașul JIBOU, satul ....., cod poștal ....., strada STEJARILOR, nr. 199, bloc ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin 51902,nr. cadastral 51092,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 93/1997 faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local JIBOU nr. 59/2001.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC

TERENUL ESTE SITUAT IN EZTRAVILANUL ORASULUI JIBOU PROPRIETATEA PUBLICA A JUDETULUI SALAJ

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

TERENUL ESTE FOLOSIT IN PREZENTCA SI DRUM DE ACCES LA CASTELUL BELDI

**3. REGIMUL TEHNIC**

S-2764 mp

L.DRUMULUI ESTE DE 436 ML

Prezentul certificat de urbanism fi utilizat în scopul declarat pentru

**MODERNIZARE ACCES LA CASTELUL BELDI**
**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare  
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții**
**4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

**În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, mun. Zalău, str. Parcului, nr. 2, jud. Sălaj**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



# 5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită

de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):
  - ☒ D.T.A.C.                                      ☐ D.T.O.E                                      ☐ D.T.A.D.
- d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism.
  - d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):
    - ☐ alimentare cu apă      ☐ gaze naturale      Alte avize/acorduri:
    - ☐ canalizare              ☐ telefonizare
    - ☐ alimentare cu energie electrică      ☐ salubritate
    - ☐ alimentare cu energie termică      ☐ transport urban
  - d.2) Avize și acorduri privind:
    - ☐ securitatea la incendiu      ☐ protecție civilă      ☐ sănătatea populației
  - d.3) Avizele specifice ale administrației publice centrale și ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):
    - ☐ .....
  - d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):
    - ☐ .....
- e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
- f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):
  - ☐ .....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12 luni** de la data emiterii.

  
**VICEPRIMAR,**  
**Indreieș Ana Claudia**

L.S.

  
**SECRETAR,**  
**OPRIS Maria**

pentru ARHITECT ȘEF,  
**CIASCAI MARIA**



Achitat taxa de 0,00 lei, conform chitanței nr. .... din .....

[http://docmanager.cjsj.ro/dm\\_jibou/setari.nsf/\(PrintSablon\)?OpenAgent&DB=dm\\_jibou/urbani...](http://docmanager.cjsj.ro/dm_jibou/setari.nsf/(PrintSablon)?OpenAgent&DB=dm_jibou/urbani...) 1/15/2016